## 6.3 Bekymringsmelding

Bekymringsmeldinger kan komme inn på ulike måter, og det er tilrettelagt arbeidsflyt for å håndtere det uansett hvilken måte de kom inn på.Bekymringsmeldinger kan komme inn på ulike måter, og det er tilrettelagt arbeidsflyt for å håndtere det uansett hvilken måte de kom inn på.

Bekymringsmeldinger kan mottas:Bekymringsmeldinger kan mottas:

fra Nasjonal portal for bekymringsmeldinger fra Nasjonal portal for bekymringsmeldinger

man kan også sende bekymringsmelding til andre kommuner fra Flyt Barnevern gjennom Nasjonal portal for bekymringsmeldingerman kan også sende bekymringsmelding til andre kommuner fra Flyt Barnevern gjennom Nasjonal portal for bekymringsmeldinger

digital post (SvarInn) med eventuelle vedleggdigital post (SvarInn) med eventuelle vedlegg

Skannede dokumenter eller opplastet PDFSkannede dokumenter eller opplastet PDF

På telefon eller ved oppmøte, registreres meldingens innhold i Flyt BarnevernPå telefon eller ved oppmøte, registreres meldingens innhold i Flyt Barnevern

Menyfanen bekymringsmeldinger inneholder en liste over alle bekymringsmeldinger som er registrert i løsningen og som man har tilgang til. De er oppdelt i ikke konkludert, konkludert og uten grunnlag. Menyvalget Bekymringsmeldinger er laget for gjennomgang og opprettelse av bekymringsmeldinger.Menyfanen bekymringsmeldinger inneholder en liste over alle bekymringsmeldinger som er registrert i løsningen og som man har tilgang til. De er oppdelt i ikke konkludert, konkludert og uten grunnlag. Menyvalget Bekymringsmeldinger er laget for gjennomgang og opprettelse av bekymringsmeldinger.

Bildet: Oversikt over bekymringsmeldingerBildet: Oversikt over bekymringsmeldinger

Gjennomgang av bekymringsmeldinger vises i et eget bilde med alle opplysninger knyttet til meldingen. Sentrale dokumenter som saksbehandler må opprette/ åpne/ redigere i denne fasen er også lett tilgjengelig. Gjennomgang av bekymringsmeldinger vises i et eget bilde med alle opplysninger knyttet til meldingen. Sentrale dokumenter som saksbehandler må opprette/ åpne/ redigere i denne fasen er også lett tilgjengelig.

Nedenfor er bilde av bekymringsmeldingen som viser at man har meldingens hoveddokument og gjennomgangsdokument lett tilgjengelig. I tillegg opprettes tilbakemelding til melder fra samme bilde. Nedenfor er bilde av bekymringsmeldingen som viser at man har meldingens hoveddokument og gjennomgangsdokument lett tilgjengelig. I tillegg opprettes tilbakemelding til melder fra samme bilde.

Bildet: eksempel på gjennomgang av en bekymringsmelding.Bildet: eksempel på gjennomgang av en bekymringsmelding.

#### Ved konklusjon opprettes undersøkelse i samme bilde og kan åpnes direkte fra meldingsbildet. Ved konklusjon opprettes undersøkelse i samme bilde og kan åpnes direkte fra meldingsbildet.

#### 6.3.1 Feilsendte bekymringsmeldinger6.3.1 Feilsendte bekymringsmeldinger

Dersom barneverntjenesten mottar en bekymringsmelding som tilhører en annen kommune må bekymringsmeldingen videresendes til riktig kommune. Det skal da rapporteres på bekymringsmeldinger som videresendes og bekymringsmeldingen må legges inn i mottakskommunen. Bekymringsmeldingen kan så henlegges direkte med valget Videresendt.Dersom barneverntjenesten mottar en bekymringsmelding som tilhører en annen kommune må bekymringsmeldingen videresendes til riktig kommune. Det skal da rapporteres på bekymringsmeldinger som videresendes og bekymringsmeldingen må legges inn i mottakskommunen. Bekymringsmeldingen kan så henlegges direkte med valget Videresendt.

Bildet: eksempel på håndtering av feilsendt bekymringsmelding.Bildet: eksempel på håndtering av feilsendt bekymringsmelding.